## PROGRAMA RELEO+

Paso 1: Entrar en la web <u>www.educa.jcyl.es</u> . Pinchar en la pestaña <u>Familias</u> y en <u>Programa</u> <u>RELEO+</u>



### Paso 2: Pinchar en Acceso a la aplicación.



#### Formalización de las solicitudes

Las solicitudes se pueden obtener a través de la aplicación informática:

Acceso a la Aplicación

Disponible desde las 00:00:00 horas del 9 de enero hasta las 23:69:69 horas del 31 de enero de 2026)

Paso 3: Si tenéis Clave, podéis acceder con ella, si no lo tenéis, Accede de forma anónima.

<u>IMPORTANTE</u>: En el apartado "datos del centro" se debe seleccionar el curso en el que el/la alumno/a esté matriculado en el curso actual 2024/2025



Solo se tendrán en cuenta los datos grabados a través de la aplicación informatica y en ningún caso los escritos a mano en la solicitud, a excepción . Se debe acceder a la aplicación para modificar datos.

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO RELEO PLUS - CURSO 2025/2026



ACCEDER >



#### Accede de forma anónima

Acceso de forma anónima para aquellos usuarios que no cuenten con cuenta educacyl o sistema de identificación cl@ve.



# PASO 4: Rellenar los datos solicitados en cada una de las pestañas de la izquierda.

#### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO RELEO PLUS - CURSO 2025/2026 PRESENTACIÓN DE SOL... PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DATOS ALUMNO/A PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO RELEO PLUS CURSO \* Código Solicitud: 2025/2026 9106892 DATOS SOLICITANTE Convocatoria de ayudas para el alumnado de Educación Primaria y ESO. DATOS CENTRO • Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. DATOS FAMILIARES • Puede registrar electrónicamente la solicitud o bien, entregar el modelo firmado en la Secretaría del Centro en el AUTORIZACIONES que esté matriculado. • Si tiene alguna duda relacionada con la tramitación, remítala a soporte.basi@educa.jcyl.es, o puede dirigirse al FIRMA teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983327850). TRATAMIENTO DE DATOS IMPORTANTE. Debe tener disponible la siguiente documentación: < 1 de 8 > En el caso de realizar el Registro Electrónico: Modelo de firmas cumplimentado y firmas de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad (Descargar Modelo de Firmas). En este documento deberá indicar el código de solicitud que le ha sido asignado, en clase de parentesco deberá introducir los datos declarados en la unidad familiar según corresponda: Padre/Madre/Tutor, Hermanos/as, Abuelos/as o Alumno/a, Para cada persona mayor de edad deberá indicar el NIF/NIE y los Apellidos, así como su firma. La ausencia de la firma impedirá el tratamiento de la solicitud. · En el caso de declarar discapacidad reconocida por "Otra Administración", distinta al reconocimiento por cualquier Comunidad Autónoma, debe anexar dicha documentación. · En el caso de NO AUTORIZAR la obtención de información por medios electrónicos, según sea su caso, deberá anexar la documentación correspondiente según bases de la convocatoria (Renta, NIF/NIE, Discapacidad, Familia Numerosa, Víctima de Violencia de Género o Víctima de Terrorismo). En el caso de realizar el Registro Presencial deberá presentar · Modelo de la solicitud firmada por todas las personas mayores de 18 años declaradas. • En el caso de declarar discapacidad reconocida por "Otra Administración", distinta al reconocimiento por cualquier Comunidad Autónoma, debe anexar dicha documentación, • En el caso de NO AUTORIZAR la obtención de información por medios electrónicos, según sea su caso, deberá anexar la documentación correspondiente según bases de la convocatoria (Renta, NIF/NIE, Discapacidad, Familia Numerosa, Víctima de Violencia de Género o Víctima de Terrorismo).